

STANDAR PELAYANAN

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I KENDARI

VAKSINASI YELLOW FEVER

Persyaratan Layanan :

1. Form Pendaftaran Online melalui www.sinkarkes.kemkes.go.id
2. Fotokopi Paspor
3. Fotokopi KTP

Sistem, mekanisme dan prosedur :

1. Peserta Vaksinasi menyerahkan berkas persyaratan layanan ke Loker Pendaftaran sesuai tanggal pelayanan yang dipilih pada saat melakukan pendaftaran online
2. Petugas loket menerima berkas persyaratan layanan dan melakukan verifikasi pendaftaran online di SINKARKES
3. Petugas loket menyerahkan Formulir Persetujuan Tindakan Vaksinasi kepada Peserta Vaksinasi dan menyampaikan petunjuk pengisian dengan sopan dan ramah
4. Petugas loket mempersilahkan Peserta Vaksinasi untuk mengisi Formulir di kursi tunggu yang telah disediakan
5. Peserta Vaksinasi mengisi berkas Formulir Persetujuan Tindakan Vaksinasi dengan baik dan lengkap
6. Peserta Vaksinasi menyerahkan berkas Formulir Persetujuan Tindakan Vaksinasi yang telah diisi baik dan lengkap kepada Petugas loket
7. Petugas loket memanggil Peserta Vaksinasi sesuai urutan pendaftaran, menyerahkan berkas pelayanan vaksinasi Yellow Fever dan mengarahkan Peserta Vaksinasi untuk masuk ke Ruang Poliklinik
8. Petugas Skrining melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik serta mengisi Formulir Data Tilik Penapisan Kontra Indikasi Vaksinasi pada berkas Pelayanan Vaksinasi Yellow Fever Peserta Vaksinasi
9. Petugas Skrining mengarahkan Peserta Vaksinasi ke Ruang Vaksinasi
10. Petugas Vaksinasi memberikan vaksinasi Yellow fever secara intra muskular sesuai prinsip penyuntikan aman
11. Selesai penyuntikan petugas mempersilahkan Peserta Vaksinasi ke Loker Pembayaran dengan membawa serta berkas pelayanan vaksinasi Yellow Fever
12. Peserta Vaksinasi menyerahkan berkas pelayanan Vaksinasi Yellow Fever kepada petugas Loker Pembayaran
13. Petugas Pembayaran menyerahkan berkas pelayanan Vaksinasi Yellow Fever kepada Petugas Pencetak ICV
14. Petugas melakukan pencetakan International Certificate Vaccination (ICV) sesuai berkas pelayanan Vaksinasi Yellow Fever peserta yang diterima
15. Petugas Pembayaran membuat billing SIMPONI
16. Petugas Pembayaran memberikan kode billing pembayaran PNBP dan menyampaikan petunjuk pembayaran pada Peserta Vaksinasi
17. Peserta Vaksinasi melakukan pembayaran PNBP non tunai
18. Petugas Pembayaran menyerahkan bukti Lunas Pembayaran dan ICV kepada Peserta Vaksinasi
19. Peserta Vaksinasi menandatangani ICV yang diterima
20. Peserta Vaksinasi pulang

Waktu Pelayanan :

Hari Kerja	Jam
a. Senin - Kamis	07.30 - 15.30 Wita
b. Jum'at	07.30 - 16.00 Wita

Waktu penyelesaian
10 - 15 Menit

Biaya / Tarif

1. Pemeriksaan dan pengobatan Rp. 20.000
2. Vaksinasi Yellow Fever Rp. 300.000
3. Buku ICV Rp. 25.000

Produk Pelayanan

Vaksinasi Yellow Fever dan ICV

Pengaduan, Saran dan Masukkan :

1. SMS / Whatsapp ke Nomor : 081283261872
2. Telepon : (0401) 3121651
3. Website : www.bkkkendari.kemkes.go.id
4. Instagram : @bkk_kelasikendari
5. SPAN (Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional) LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
6. GOL (Gratifikasi OnLine) KPK
7. Whistle Blowing System (WBS)
8. Kotak Saran (dibuka 1 kali seminggu, dibahas dalam rapat bulanan, ditanggapi 1 minggu sekali)
9. Pengaduan Langsung (Layanan pengaduan BKK Kelas I Kendari)

**Kepuasan Konsumen Merupakan Prioritas Kami
Dalam Memberikan Pelayanan Kekarantinaan Kesehatan.
BKK Kelas I Kendari Tidak Menerima Gratifikasi Dalam Bentuk Apapun**